

## Anmeldung Zeltplatz „Wikinger-Halde“

Name der Gruppe \_\_\_\_\_  
 Verband/Schule/Verein \_\_\_\_\_  
 Alterstufe (z.B. Rover, 14-16) \_\_\_\_\_  
 Anzahl Pfadfinder \_\_\_\_\_  
 Anzahl nicht Pfadfinder \_\_\_\_\_  
 Datum/Uhrzeit Anreise \_\_\_\_\_  
 Datum/Uhrzeit Abreise \_\_\_\_\_

Name des verantwortlichen Leiters \_\_\_\_\_  
 Mitgliedsnummer des Verbandes \_\_\_\_\_  
 Anschrift \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl / Wohnort \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Erreichbarkeit während des Lagers \_\_\_\_\_

### Feuerlöscher

- Sie erhalten einen versiegelten Feuerlöscher in gutem Zustand. Ist das Siegel bei Rückgabe beschädigt, werden Ihnen die Kosten für die Neubefüllung in Rechnung gestellt.

### Schlüssel Zeltplatz / Küchenhütte / Kühlwagen

- Für den Zeltplatz und die Sanitäreanlage wird Ihnen ein Schlüssel zur Verfügung gestellt. Die Sanitäreanlage ist täglich zu reinigen. Am Ende des Lagers ist die Sanitäreanlage putzrein zu übergeben. Der Verlust der Schlüssel sowie Beschädigungen in der Sanitäreanlage werden Ihnen in Rechnung gestellt.

### Kaution

- Die Kaution für die Nutzung beträgt 100,00 € und wird von der Zeltplatzverwaltung aufbewahrt. Werden seitens der Platzverwaltung keine Schäden festgestellt und der Lagerplatz wurde sauber hinterlassen, wird die Kaution zurückgezahlt.

### Ausgabe

Feuerlöscher Nr.*	Schlüssel*	Name (in Blockbuchstaben)	Unterschrift**

\*wird von der Verwaltung eingetragen

\*\*durch die Unterschrift wird diese Regelung anerkannt

### Kaution

Kaution 50 € empfangen (Unterschrift Lagerverwaltung)	Toiletten kontrolliert, Schlüssel vollständig zurück (Unterschrift Lagerverwaltung)	Kaution zurück (Unterschrift Gruppe)

Checkliste Lagerverwaltung	
Namensregister abgegeben	
Lagerbeitrag bezahlt	
Rechnung	Barzahlung

Vermietung / Bemerkungen

Das Namensregister bitte ausdrucken und bei der Ankunft der Platzverwaltung abgeben